

Referenca na član 13 i član 14

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonom o zaštiti osobnih podataka Bosne i Hercegovine, subjekt podataka čije osobne podatke obrađuje obrađivač/kontrolor ima pravo dobiti informacije o predmetnim aktivnostima obrade.

Europapier-Hercegtisak d.o.o. obavještava u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, uključujući GDPR i Zakon o zaštiti osobnih podataka Bosne i Hercegovine, kako slijedi

Adresa službenika: Europapier Hercegtisak d.o.o.
Varaždinska 2, 88220 Široki Brijeg
Bosna i Hercegovina

Zastupnik uprave : Marina Cigić

Koordinator/Službenik za zaštitu podataka: Kemal Hadžidedić

Kontakt za pitanja zaštite osobnih podataka: dataprotection@europapier.ba

U donjem popisu navedene su sve aktivnosti obrade s relevantnim informacijama koje tvrtka provodi na automatiziran način u odnosu na osobne podatke ispitanika.

U okviru obveze pružanja informacija utvrđenih u GDPR-u i Zakonu o zaštiti osobnih podataka Bosne i Hercegovine, izričito skrećemo pozornost na prava subjekata podataka obradom njihovih osobnih podataka kako slijedi:

Pristup osobnim podacima:

Čl. 15 GDPR propisuje da subjekt podataka ima pravo zatražiti potvrdu od kontrolora da obrađuje osobne podatke koji se odnose na njega ili nju. Ako je to slučaj, subjekt podataka ima pravo biti informiran o prirodi i sadržaju obrade osobnih podataka.

Pravo na ispravak:

Čl. 16 GDPR propisuje da subjekt podataka ima pravo od kontrolora zahtijevati trenutnu ispravku neispravnih osobnih podataka koji se odnose na njega. Uzimajući u obzir svrhu obrade, nositelj podataka ima pravo zahtijevati popunjavanje nepotpunih osobnih podataka, uključujući dopunsku izjavu.

Pravo na brisanje:

Čl. 17 GDPR daje subjektu podataka pravo zahtijevati hitno brisanje osobnih podataka subjekta podataka. Kontrolor je dužan brisati osobne podatke u slučajevima propisanim važećim zakonima, osim ako postoji pravna osnova za daljnju obradu (primjerice zakonska obveza čuvanja podataka).

Pravo ograničavanja obrade:

Čl. 18 GDPR daje subjektu podataka pravo na ograničavanje obrade. Osoba ima pravo zahtijevati da kontrolor ograniči obradu njegovih podataka u slučajevima propisanim važećim zakonodavstvom.

Pravo na prenosivost podataka:

Čl. 20 GDPR daje subjektu podataka pravo prenosivosti podataka kada se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi automatiziranim putem. Osoba ima pravo zatražiti od kontrolora svoje osobne podatke dostavljene u strukturiranom, uobičajenom i strojno čitljivom obliku. On / ona također ima pravo proslijediti te podatke drugom kontroloru bez ometanja od strane kontrolora kojem su osobni podaci dostavljeni, osim ako postoje opravdani razlozi za suprotno.

Povlačenje pristanka:

Čl. 7 GDPR subjektu podataka daje pravo na povlačenje pristanka, pod uvjetom da su oni dani i da se obrada ne provodi iz drugih zakonski utemeljenih osnova.

Pravo na prigovor:

Čl. 21 GDPR odobrava subjektu podataka pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega / nju na temelju: obrada je nužna za izvršavanje zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili u izvršavanju službenih ovlasti dodijeljenih kontroloru ili kada se obrada temelji na legitimnom interesu ili se provodi u svrhe izravnog marketinga, osim ako su ti interesi nadjačani interesima ili temeljnim pravima i slobodama nositelja podataka koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je subjekt podataka dijete.

Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu:

U skladu s obvezom obavještanja u okviru GDPR-a, ističe se da subjekt podataka, čiji podaci obrađuje kontrolor, ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu, a nadležno tijelo u Bosni i Hercegovini je Agencija za zaštitu osobnih podataka u Bosni i Hercegovini.

Postojanje automatiziranog odlučivanja (npr. Profiliranje):

Čl. 22 GDPR daje nositelju podataka pravo da ne podliježe odluci - koja može uključivati i mjeru - o procjeni osobnih aspekata koji se odnose na subjekt podataka, koji se temelji isključivo na automatiziranoj obradi i koji ima pravni učinak na nositelja podataka ili koji na sličan način ima značajan negativan učinak na nositelja podataka. U slučaju takve obrade ispitanik ima pravo zatražiti ljudsku intervenciju, izraziti svoje stajalište i osporiti odluku.

Ograničeni popis aktivnosti obrade

Prema čl. 13 i 14 GDPR, sljedeće informacije o korištenim aktivnostima obrade nalaze se u Ograničenoj listi aktivnosti obrade (obveza kontrolora da dostavi informacije).

Uposlenici

Uzimajući u obzir zaštitu prava trećih osoba, pružamo informacije o sljedećim osobnim podacima koji se odnose na vas. Provodimo sljedeće aktivnosti obrade za ulogu skupine subjekata podataka koja se tiče vas:

Upravljanje pravima pristupa

Svrha obrade	Upravljanje kontrolom prava pristupa IT sustavu
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Upravljanje pravima pristupa

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Adresa, E-mail, Funkcija, Broj telefona, Potpis
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom + 10 godina
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Izravni nadređeni uposlenika ili odjel ljudskih resursa
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Intervjui procjene

Svrha obrade	Zapisnik sastanaka / intervjua procjene
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Intervju procjene

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Odjel, Potpis, Funkcija
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom + 10 godina
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Blagdanski pokloni za uposlenike

Svrha obrade	Blagdanski pokloni za djecu uposlenika
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Administracija blagdanskih poklona

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, dob djeteta, spol djeteta
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Upravljanje usklađenošću

Svrha obrade	Usklađenost s propisima o sukladnosti Heinzl grupe
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Upravljanje usklađenošću

Opis	Polja podataka: Datum, Vrsta i razlog sastanka, Ime i prezime, Naziv firme, Funkcija
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom + 10 godina
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Uposlenik
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Ispravak radnog vremena

Svrha obrade	Obračun i isplata plaće
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Ispravak radnog vremena

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, razlog odsustva
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Uposlenik
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Obrazac narudžbe troškova

Svrha obrade	Interna narudžba ka odjelu financija za unaprijed planirane troškove (putovanje, reprezentacija...)
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Obrazac narudžbe troškova

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Funkcija, Troškovni centar, Potpis
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Elektronsko upravljanje organizacije

Svrha obrade	Organizacijska struktura
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Elektronsko upravljanje organizacije

Opis	Polja podataka: Odjel, Funkcija, Ime i prezime
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Odjel ljudskih resursa, Uprava
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Administracija kontakt podataka uposlenika

Svrha obrade	Interni (tel.-) imenik
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Administracija kontakt podataka uposlenika

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Funkcija, E-mail, Broj telefona
------	----------------------------------------------------------------

Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Odjel ljudskih resursa
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Krediti uposlenicima od strane poslodavca

Svrha obrade	Akontacija bez kamate za uposlenike
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora i legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Krediti uposlenicima od strane poslodavca

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Broj osobne, Adresa, Troškovni centar, Informacije o računu, rate kredita
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka, odjel ljudskih resursa
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

GPS praćenje

Svrha obrade	Praćenje gdje se nalaze službena vozila koja posjećuju i isporučuju robu našim kupcima, zaštitu od krađe, optimizaciju troškova
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade uz poštivanje prava i sloboda zaposlenika
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

GPS praćenje informacijski sustav

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Adresa, Registarske tablice, Tip vozila, GPS podaci, Trajanje zaustavljanja
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom + 10 godina
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Skytrack GPS system
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Izještavanje informacijskog sustava za GPS praćenje

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Adresa, Registarske tablice, Tip vozila, GPS podaci, Trajanje zaustavljanja
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom + 10 godina
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Skytrack GPS system
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Popis korištenja godišnjeg odmora

Svrha obrade	Administracija zahtjeva za korištenje godišnjeg odmora
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Popis korištenja godišnjeg odmora

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Funkcija/radno mjesto, Potpis
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Interna dokumentacija događaja

Svrha obrade	Interno izvješćivanje o događajima (nesreća / incident)
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Interna dokumentacija događaja

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Funkcija/radno mjesto, Broj osobne, Informacije o nesreći/događaju
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Službenik za sigurnost
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Intranet informacijski portal

Svrha obrade	Unutarnji imenik tvrtke
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Intranet informacijski portal

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Funkcija/radno mjesto, E-mail, Broj Tel., Slika
------	--------------------------------------------------------------------------------

Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa uposlenikom
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Izdravni nadređeni uposlenika, te sam nositelj podataka (uposlenik) za sliku
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Povrat opreme u vlasništvu firme dodojlene uposleniku

Svrha obrade	Dokumentacija za vraćanje materijala i opreme u vlasništvu tvrtke od uposlenika
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Povrat opreme u vlasništvu firme dodojlene uposleniku

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Potpis, Regstarske tablice
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka, odjel ljudskih resursa
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Organizacijska struktura (organizacijski grafikon)

Svrha obrade	Prezentacija organizacijske strukture
Pravni temelj obrade	Legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Organizacijska struktura (organizacijski grafikon)

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Funkcija/radno mjesto, Odjel
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa uposlenikom
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Odjel ljudskih resursa
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Procjena prekovremenog rada

Svrha obrade	Pregled prekovremenih sati provedenih na poslu
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Procjena prekovremenog rada

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Odjel, Funkcija, Troškovni centar, Potpis
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Sustav za praćenje (radnog) vremena, Nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Plaće - uposlenici

Svrha obrade	Izračun plaća
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Informacije o plaćama i naknadama

Opis	Polja podataka: Informacije o bankovnom računu, Troškovni centar, Ime i prezime, Jedinствeni matični broj, Izračun osnovne plaće, Adresa
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Odjel finansija
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Upravljanje punomoćima/opunomoćenicima kompanije

Svrha obrade	Dokumentacija potrebna za predstavnike tvrtke
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Upravljanje punomoćima/opunomoćenicima kompanije

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Funkcija, Datum rođenja, Broj osobne, Jedinствeni matični broj, Potpis
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Bolovanja

Svrha obrade	Obračun plaća i socijalnog osiguranja
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade

Profiliranje

Logika profiliranja

Interni primatelj

Kategorije osobnih podataka

Administracija bolovanja

Opis	Polja podataka: Broj osobne, Ime i prezime, Funkcija, Potpis, Broj socijalnog osiguranja, Šifra bolesti
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Dokument izdat od zdravstvene ustanove koji firmi donese uposlenik, nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Administracija osoblja (-dokumenti)

Svrha obrade Cjelokupna administracija osoblja (radni ugovori, ...)

Pravni temelj obrade Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade

Profiliranje

Logika profiliranja

Interni primatelj

Kategorije osobnih podataka

Administracija osoblja (-dokumenti)

Opis	Polja podataka: Adresa, Datum rođenja, Odjel, E-mail, Podaci o članovima obitelji, Funkcija/radno mjesto, Ime i prezime, Nacionalnost, Jedinstveni matični broj, Religijska pripadnost, Broj socijalnog osiguranja, Broj telefona
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input checked="" type="checkbox"/> Obrada posebnih kategorija osobnih podataka provodi se u skladu s važećim zakonima i isključivo kada je to nužno radi ispunjavanja zakonskih obveza ili prava iz radnog odnosa

Lista radnih sati (Šihtarica)

Svrha obrade Dokumentacija o radnom vremenu / pristupu zgradi

Pravni temelj obrade Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza voditelja obrade

Profiliranje

Logika profiliranja

Interni primatelj

Kategorije osobnih podataka

Lista radnih sati (Šihtarica)

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Troškovni centar, Radni sati, Podaci o pristupu
Razdoblje skladištenja	U skladu s važećim zakonskim propisima i internim aktima voditelja obrade, najdulje onoliko koliko je nužno za ostvarenje svrhe obrade
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Sustav za praćenje (radnog) vremena, Nositelj podataka

Administracija obuka/treninga/seminara

Svrha obrade	Registracija za vanjske treninge/obuke/seminare
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i legitimni interes voditelja obrade
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Administracija obuka/treninga/seminara

Opis	Polja podataka: Ime i prezime, Funkcija/radno mjesto, Odjel, E-mail
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Odjel ljudskih resursa
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>

Administracija (službenih-) putovanja

Svrha obrade	Naknada za putne troškove i administracija karata
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora o radu i ispunjavanje zakonskih obveza
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Logika profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorije osobnih podataka

Administracija (službenih-) putovanja

Opis	Polja podataka: Troškovni centar, Ime i prezime, Jedinствeni matični broj, Datum putovanja, Odredište putovanja
Razdoblje skladištenja	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenikom
Pravni temelj obrade	Izvršavanje ugovora, legitimni interes voditelja obrade te ispunjavanje zakonskih obveza
Izvor podataka	Nositelj podataka
Čl. 9 / Čl. 10	<input type="checkbox"/>